

**Положение**

**О Родительском комитете**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее МБДОУ №7) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ №7.
   2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ №7, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ №7.
   3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.
   4. Решения родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов, при необходимости на Общем собрании МБДОУ №7.
   5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом учреждения и принимаются на его заседании.
   6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
2. **Основные задачи Родительского комитета**
   1. Основными задачами родительского комитета являются:

* Совместная работа с МБДОУ №7 по реализации государственной , региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
* Защита прав и интересов воспитанников МБДОУ №7;
* Защита прав и интересов родителей (законных представителей );
* Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
* Обсуждение и утверждение дополнительных услуг в МБДОУ№7;
* Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении учреждения.

1. **Функции Родительского комитета**
   1. Родительский комитет МБДОУ №7:

* Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* Участвует в определении направления образовательной деятельности учреждения;
* Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
* Рассматривает проблемы организации дополнительных, оздоровительных услуг воспитанникам;
* Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ №7;
* Участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы родительской общественностью;
* Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению;
* Оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями;
* Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в учреждении;
* Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
* Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.,
* Оказывают посильную помощь учреждению в укреплении материально- технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
* Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ№7
* Вместе с заведующим МБДОУ №7 принимает решение о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности.

1. **Права Родительского комитета**
   1. Родительский комитет имеет право:

* Принимать участие в управлении учреждением как орган самоуправления;
* Требовать у заведующего выполнения его решений;
  1. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Организация управления Родительским комитетом**
   1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
   2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ №7, родители, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
   3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
   4. Председатель Родительского комитета:

* Организует деятельность Родительского комитета;
* Организует подготовку и проведение Родительского комитета;
* Контролирует выполнение решений Родительского комитета;
* Определяет повестку дня Родительского комитета;
* Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* Взаимодействует с заведующим МБДОУ №7.
  1. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.
  2. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
  3. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
  4. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
  5. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ №7
  6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются на следующем заседании Родительского комитета.

1. **Ответственность родительского комитета**
   1. Родительский комитет несет ответственность:

* За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
* Количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
* Приглашенные (ФИО, должность);
* Повестка дня;
* Предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
* Решение Родительского комитета;
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.